



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoaschòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

(Provincia di Trento)

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 108

OGGETTO: VI° prelievo dal fondo di riserva per dotazione al Titolo 1 (cap. 1412) – Missione 1 – Programma 6 – Macroaggregato 3 – Canone di assistenza software per l'edilizia privata nell'ambito della gestione associata

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, addì **VENTINOVE** del mese di **LUGLIO**, il Presidente sig. Fontanari Andrea

EMANA

il decreto in oggetto.

Assiste il Segretario Generale, dott.ssa MARIUCCIA CEMIN.

OGGETTO: VI° prelievo dal fondo di riserva per dotazione al Titolo 1 (cap. 1412) – Missione 1 – Programma 6 – Macroaggregato 3 – Canone di assistenza software per l'edilizia privata nell'ambito della gestione associata

IL PRESIDENTE

Richiamato il Decreto del Presidente della Provincia n. 64 dd. 27 aprile 2010 avente ad oggetto "Comunità Alta Valsugana e Bersntol. Trasferimento di funzioni amministrative ai sensi dell'art. 8 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, di riforma istituzionale e soppressione del Comprensorio Alta Valsugana ai sensi dell'art. 42, comma 1, della medesima legge".

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità.

Visto il Bilancio di Previsione esercizio 2024-2026 approvato dal Consiglio dei Sindaci con deliberazione n. 28 dd. 11 dicembre 2023, esecutivo ai sensi di legge, a cui espressamente si rinvia.

Preso atto che nello stato di previsione della spesa è iscritto il capitolo 5750 denominato "fondo di riserva" destinato ad essere utilizzato nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie relative alla gestione corrente di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

Ravvisata pertanto la necessità di provvedere alla dotazione del seguente Macroaggregato:

- Titolo 1 (cap. 1412) – Missione 1 – Programma 6 – Macroaggregato 3 – Canone di assistenza software per l'edilizia privata nell'ambito della gestione associata.

al fine di dare attuazione alla richiesta del Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali ed Organizzazione dd. 05 luglio 2024, allegato "A" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a cui espressamente si rinvia per la parte motivazionale.

Preso atto che la dotazione al capitolo sopra riportato può essere effettuata mediante prelievo dal capitolo 5750 – fondo di riserva.

Visto il decreto del Presidente n. 2 dd. 15 gennaio 2024, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024-2026.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 40 dd. 16 dicembre 2019.

Vista la Legge regionale 23 ottobre 1998, n. 10 e la Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3.

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18.

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento in data 29 luglio 2024 ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2, allegati al presente decreto quali parti integranti e sostanziali.

DECRETA

1. di provvedere al prelievo dal capitolo 5750 – stato di previsione della spesa – denominato “fondo di riserva” del Bilancio di Previsione 2024, approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 28 dd. 11 dicembre 2023, esecutivo, della somma di:
 - € 5.000,00.= per la dotazione al Titolo 1 (cap. 1412) – Missione 1 – Programma 6 – Macroaggregato 3 – Canone di assistenza software per l’edilizia privata nell’ambito della gestione associata,
al fine di dare attuazione alla richiesta del Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali ed Organizzazione dd. 05 luglio 2024, allegato “A”, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a cui espressamente si rinvia per la parte motivazionale;
2. di prendere atto che le operazioni indicate al precedente punto 1. sono analiticamente evidenziate nel prospetto allegato “B”, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di dare evidenza, ai sensi dell’art. 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione al Presidente, entro il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell’art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 gg, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente decreto, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Andrea Fontanari

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Mariuccia Cemin

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Luisa Pedrinolli <luisa.pedrinolli@comunita.altavalsugana.tn.it>

Richiesta prelevamento da fondo di riserva

1 messaggio

Segretario Comunità Alta Valsugana <segretario@comunita.altavalsugana.tn.it>

5 luglio 2024 alle ore 09:46

A: Luisa Pedrinolli <luisa.pedrinolli@comunita.altavalsugana.tn.it>

Cc: Cristina Casagrande <cristina.casagrande@comunita.altavalsugana.tn.it>, Luca Sartori <luca.sartori@comunita.altavalsugana.tn.it>

ALLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott.ssa Luisa Pedrinolli

Buongiorno,

Con la presente si chiede cortesemente di predisporre il provvedimento di competenza del Presidente necessario per l'adeguamento, mediante prelevamento dal fondo di riserva, dello stanziamento del capitolo 1412 art. 0 "CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE PER L'EDILIZIA PRIVATA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ASSOCIATA" Titolo 1 missione 1 prog. 6 macro. 3 del Bilancio di Previsione 2024-2026 per euro 5.000,00 avente competenza attuale di euro 10.000,00. Tale richiesta è motivata dalla necessità di affidare un ulteriore **incarico tecnico**.

Si anticipa inoltre che è necessaria una variazione di bilancio per i seguenti motivi:

- istituzione di un nuovo capitolo di spesa di competenza della Segreteria Generale, relativo all'affidamento dell'incarico a Smallcodes S.r.l. di Firenze per la realizzazione di una piattaforma per l'allineamento testi bilingui e per l'estrazione e memorizzazione di terminologia tecnica mochena.

Tale incarico rientra nelle azioni della Comunità rivolte alla minoranza linguistica.

L'incarico prevede una spesa di euro 7.000,00 + IVA per la realizzazione della piattaforma ed euro 1.200,00+ IVA per la formazione al personale dello sportello linguistico mocheno.

- aumento dello stanziamento del capitolo di spesa dei rimborsi ai datori di lavoro dei membri del Comitato esecutivo, alla luce della nuova normativa che prevede tali rimborsi anche ai datori di lavoro pubblici, per euro 10.000,00.

La suddetta variazione si potrà effettuare unitamente a quella che verrà richiesta dal Servizio Personale a chiusura delle numerose assunzioni in corso, in particolare con riferimento alle Assistenti Sociali (5-6 assunzioni a tempo determinato).

Si ringrazia per la collaborazione.

--

il Segretario Generale
dott.ssa *Mariuccia Cemin*

Servizio Segreteria Generale
Comunità Alta Valsugana e Bersntol
[Piazza Gavazzi, 4](#)
[38057 Pergine Valsugana \(TN\)](#)
tel. 0461-519575
fax 0461-531620

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/03) e del regolamento europeo n. 679/2016 il contenuto di questa e-mail e degli eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo del destinatario. Chiunque riceva questo messaggio per errore è pregato di distruggerlo e contattare il/la sottoscritto/a. Si informa inoltre che la risposta alla presente, compresi eventuali allegati, potrebbe essere visionata, ai fini del disbrigo delle competenze lavorative, anche da altro personale addetto.

VARIAZIONI AL BILANCIO PLURIENNALE DI COMPETENZA

Delibera del

29/07/2024

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

Codice	Spese - Oggetto	2024		2025		2026	
		Prev.Iniziale(01/01) PrevisionePrecedente Totale Variazione	Prev.(Attuale) di Competenza, Assestata alla data di Stampa	Prev. Iniziale (01/01) PrevisionePrecedente Totale Variazione	Prev.(Attuale) di Competenza, Assestata alla data di Stampa	Prev. Iniziale (01/01) PrevisionePrecedente Totale Variazione	Prev.(Attuale) di Competenza Assestata alla data di Stampa
S 01.00.00.00	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione						
S 01.06.00.00	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico						
S 01.06.01.00	TITOLO 1 - Spese correnti						
S 01.06.01.03	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						
S 01.06.01.03	CAP.1412.000 CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE PER L'EDILIZIA PRIVATA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ASSOCIATA	10.000,00 10.000,00 5.000,00	15.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00
S 01.06.01.03	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00 10.000,00 5.000,00	15.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00
S 01.06.01.00	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	10.000,00 10.000,00 5.000,00	15.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00
S 01.06.00.00	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	10.000,00 10.000,00 5.000,00	15.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00
S 01.00.00.00	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	10.000,00 10.000,00 5.000,00	15.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00
S 20.00.00.00	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti						
S 20.01.00.00	PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva						
S 20.01.01.00	TITOLO 1 - Spese correnti						
S 20.01.01.10	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti						

VARIAZIONI AL BILANCIO PLURIENNALE DI COMPETENZA

Delibera del

29/07/2024

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

Codice	Spese - Oggetto	2024		2025		2026	
		Prev.Iniziale(01/01) PrevisionePrecedente Totale Variazione	Prev.(Attuale) di Competenza, Assestata alla data di Stampa	Prev. Iniziale (01/01) PrevisionePrecedente Totale Variazione	Prev.(Attuale) di Competenza, Assestata alla data di Stampa	Prev. Iniziale (01/01) PrevisionePrecedente Totale Variazione	Prev.(Attuale) di Competenza Assestata alla data di Stampa
S 20.01.01.10	CAP.5750.000 FONDO DI RISERVA.	140.998,45 111.853,45 -5.000,00	106.853,45	77.067,13 95.087,14 0,00	95.087,14	82.867,13 78.788,80 0,00	78.788,80
S 20.01.01.10	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	140.998,45 111.853,45 -5.000,00	106.853,45	77.067,13 95.087,14 0,00	95.087,14	82.867,13 78.788,80 0,00	78.788,80
S 20.01.01.00	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	140.998,45 111.853,45 -5.000,00	106.853,45	77.067,13 95.087,14 0,00	95.087,14	82.867,13 78.788,80 0,00	78.788,80
S 20.01.00.00	Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	140.998,45 111.853,45 -5.000,00	106.853,45	77.067,13 95.087,14 0,00	95.087,14	82.867,13 78.788,80 0,00	78.788,80
S 20.00.00.00	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	140.998,45 111.853,45 -5.000,00	106.853,45	77.067,13 95.087,14 0,00	95.087,14	82.867,13 78.788,80 0,00	78.788,80
S 00.00.00.00	TOTALE GENERALE DELLA SPESA	150.998,45 121.853,45 0,00	121.853,45	87.067,13 105.087,14 0,00	105.087,14	92.867,13 88.788,80 0,00	88.788,80



Luisa Pedrinolli <luisa.pedrinolli@comunita.altavalsugana.tn.it>

Richiesta prelevamento da fondo di riserva

1 messaggio

Segretario Comunità Alta Valsugana <segretario@comunita.altavalsugana.tn.it>

5 luglio 2024 alle ore 09:46

A: Luisa Pedrinolli <luisa.pedrinolli@comunita.altavalsugana.tn.it>

Cc: Cristina Casagrande <cristina.casagrande@comunita.altavalsugana.tn.it>, Luca Sartori <luca.sartori@comunita.altavalsugana.tn.it>

ALLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott.ssa Luisa Pedrinolli

Buongiorno,

Con la presente si chiede cortesemente di predisporre il provvedimento di competenza del Presidente necessario per l'adeguamento, mediante prelevamento dal fondo di riserva, dello stanziamento del capitolo 1412 art. 0 "CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE PER L'EDILIZIA PRIVATA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ASSOCIATA" Titolo 1 missione 1 prog. 6 macro. 3 del Bilancio di Previsione 2024-2026 per euro 5.000,00 avente competenza attuale di euro 10.000,00. Tale richiesta è motivata dalla necessità di affidare un ulteriore **incarico tecnico**.

Si anticipa inoltre che è necessaria una variazione di bilancio per i seguenti motivi:

- istituzione di un nuovo capitolo di spesa di competenza della Segreteria Generale, relativo all'affidamento dell'incarico a Smallcodes S.r.l. di Firenze per la realizzazione di una piattaforma per l'allineamento testi bilingui e per l'estrazione e memorizzazione di terminologia tecnica mochena.

Tale incarico rientra nelle azioni della Comunità rivolte alla minoranza linguistica.

L'incarico prevede una spesa di euro 7.000,00 + IVA per la realizzazione della piattaforma ed euro 1.200,00+ IVA per la formazione al personale dello sportello linguistico mocheno.

- aumento dello stanziamento del capitolo di spesa dei rimborsi ai datori di lavoro dei membri del Comitato esecutivo, alla luce della nuova normativa che prevede tali rimborsi anche ai datori di lavoro pubblici, per euro 10.000,00.

La suddetta variazione si potrà effettuare unitamente a quella che verrà richiesta dal Servizio Personale a chiusura delle numerose assunzioni in corso, in particolare con riferimento alle Assistenti Sociali (5-6 assunzioni a tempo determinato).

Si ringrazia per la collaborazione.

--

il Segretario Generale
dott.ssa *Mariuccia Cemin***Servizio Segreteria Generale**
Comunità Alta Valsugana e BersntolPiazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
tel. 0461-519575
fax 0461-531620

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/03) e del regolamento europeo n. 679/2016 il contenuto di questa e-mail e degli eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo del destinatario. Chiunque riceva questo messaggio per errore è pregato di distruggerlo e contattare il/la sottoscritto/a. Si informa inoltre che la risposta alla presente, compresi eventuali allegati, potrebbe essere visionata, ai fini del disbrigo delle competenze lavorative, anche da altro personale addetto.

VARIAZIONI AL BILANCIO PLURIENNALE DI COMPETENZA

Delibera del

29/07/2024

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

Codice	Spese - Oggetto	2024		2025		2026	
		Prev.Iniziale(01/01) PrevisionePrecedente Totale Variazione	Prev.(Attuale) di Competenza, Assestata alla data di Stampa	Prev. Iniziale (01/01) PrevisionePrecedente Totale Variazione	Prev.(Attuale) di Competenza, Assestata alla data di Stampa	Prev. Iniziale (01/01) PrevisionePrecedente Totale Variazione	Prev.(Attuale) di Competenza Assestata alla data di Stampa
S 01.00.00.00	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione						
S 01.06.00.00	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico						
S 01.06.01.00	TITOLO 1 - Spese correnti						
S 01.06.01.03	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						
S 01.06.01.03	CAP.1412.000 CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE PER L'EDILIZIA PRIVATA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ASSOCIATA	10.000,00 10.000,00 5.000,00	15.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00
S 01.06.01.03	Totale Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00 10.000,00 5.000,00	15.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00
S 01.06.01.00	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	10.000,00 10.000,00 5.000,00	15.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00
S 01.06.00.00	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	10.000,00 10.000,00 5.000,00	15.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00
S 01.00.00.00	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	10.000,00 10.000,00 5.000,00	15.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00
S 20.00.00.00	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti						
S 20.01.00.00	PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva						
S 20.01.01.00	TITOLO 1 - Spese correnti						
S 20.01.01.10	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti						

VARIAZIONI AL BILANCIO PLURIENNALE DI COMPETENZA

Delibera del

29/07/2024

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

Codice	Spese - Oggetto	2024		2025		2026	
		Prev.Iniziale(01/01) PrevisionePrecedente Totale Variazione	Prev.(Attuale) di Competenza, Assestata alla data di Stampa	Prev. Iniziale (01/01) PrevisionePrecedente Totale Variazione	Prev.(Attuale) di Competenza, Assestata alla data di Stampa	Prev. Iniziale (01/01) PrevisionePrecedente Totale Variazione	Prev.(Attuale) di Competenza Assestata alla data di Stampa
S 20.01.01.10	CAP.5750.000 FONDO DI RISERVA.	140.998,45 111.853,45 -5.000,00	106.853,45	77.067,13 95.087,14 0,00	95.087,14	82.867,13 78.788,80 0,00	78.788,80
S 20.01.01.10	Totale Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	140.998,45 111.853,45 -5.000,00	106.853,45	77.067,13 95.087,14 0,00	95.087,14	82.867,13 78.788,80 0,00	78.788,80
S 20.01.01.00	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	140.998,45 111.853,45 -5.000,00	106.853,45	77.067,13 95.087,14 0,00	95.087,14	82.867,13 78.788,80 0,00	78.788,80
S 20.01.00.00	Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	140.998,45 111.853,45 -5.000,00	106.853,45	77.067,13 95.087,14 0,00	95.087,14	82.867,13 78.788,80 0,00	78.788,80
S 20.00.00.00	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	140.998,45 111.853,45 -5.000,00	106.853,45	77.067,13 95.087,14 0,00	95.087,14	82.867,13 78.788,80 0,00	78.788,80
S 00.00.00.00	TOTALE GENERALE DELLA SPESA	150.998,45 121.853,45 0,00	121.853,45	87.067,13 105.087,14 0,00	105.087,14	92.867,13 88.788,80 0,00	88.788,80



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoas'chèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

(Provincia di Trento)

Pareri su proposta di decreto

ad oggetto: VI° prelievo dal fondo di riserva per dotazione al Titolo 1 (cap. 1412) – Missione 1 – Programma 6 – Macroaggregato 3 – Canone di assistenza software per l'edilizia privata nell'ambito della gestione associata

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la suddetta proposta di decreto, si esprime, ai sensi dell'art. 185 c. 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e dell'art. 4 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 del 16 dicembre 2019, il parere in ordine alla regolarità contabile, con contestuale attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 187 comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 si esprime parere favorevole. Si precisa che il parere si esprime sul provvedimento inserito a programma e conservato in atti e non su eventuali modifiche apportate successivamente, di cui non rimane traccia.

Pergine Valsugana, 29 luglio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott.ssa Luisa Pedrinoli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).